

CUPRINS

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială	2
Capitolul 2. Principii	2
Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora.....	2
Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate	3
Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție administratorilor	5
ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor.....	7

9/4/2024

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție – Componenta Inițială

Componenta inițială a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile Art.1 (1) - 4 din H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea în posturile vacante.

Capitolul 2. Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de Selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de Selecție a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 3. Calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente AMEPIP	Observații
Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	APT	-	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificare AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	
Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	AGA al Operatorului	AGA al Operatorului Data adoptării Hotărârii	Hotărâre AGA	Declanșarea procedurii de selecție a administratorilor	Conform prevederilor art. 3, alin. (1), lit. c) din Anexa nr. 1 la H.G.

		AGA			639/2023
Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	APT	2 zile lucrătoare de la data adoptării Hotărârii AGA	Adresă de notificare către AMEPIP	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	Conform prevederilor art. 3, al. 1 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023
Contractarea expertului independent	Autoritatea Publică Tutelară sau AMEPIP	-	Contract prestări servicii		Conform prevederilor art. 6 din anexa nr. H.G. nr. 639/2023

Capitolul 4. Lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate

Prin modul de structurare a activităților proiectului, prin modul în care sunt alocate sarcinile și se concepe procedura de raportare, de evaluare și de validare a livrabilelor proiectului, se poate afirma că acest proiect poate fi „risk-proof”, totuși există riscuri inerente, pe care le-am identificat, le-am evaluat și am cautat soluții de minimizare a posibilității lor de apariție și a impactului lor asupra proiectului. Toate acestea sunt prezentate în **Planul de Management al Riscurilor** prezentat în continuare:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Criza de timp/ neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	- alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; - pregătirea din timp a documentelor; - stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al CSN.

23
m
erilor
lin. (3
xa nr.
3. nr.
23

Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	<ul style="list-style-type: none">- respectarea strictă a etapelor planificate în derularea procedurii de selecție;- îndeplinirea de către toți membrii CSN, cu celeritate, a atribuțiilor stabilite.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	<ul style="list-style-type: none">- publicitate adecvată, adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare și selecție;- abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă/nominalizați	mare	medie	<ul style="list-style-type: none">- asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca în Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați;- scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat;- conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii;- clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29, alin. (6) din O.U.G. 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la data comunicării APT

147

Capitolul 5. Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție a administratorilor

Pentru a participa la procesul de selecție pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L., candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public);
7. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
 - f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
 - g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență

de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);

- i. alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus, etc;
- j. o recomandare profesională;
- k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).

8. Formulare:

- a. F1 - Cererea de înscriere;
- b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
- c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
- d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e. F5 - Declarația de interese.

9. Declarația de intenție.

Candidații selectați pe lista scurtă vor depune, ulterior, Declarația de Intenție.

20/11/2024

ANEXĂ Scrisoarea de Așteptări a Acționarilor

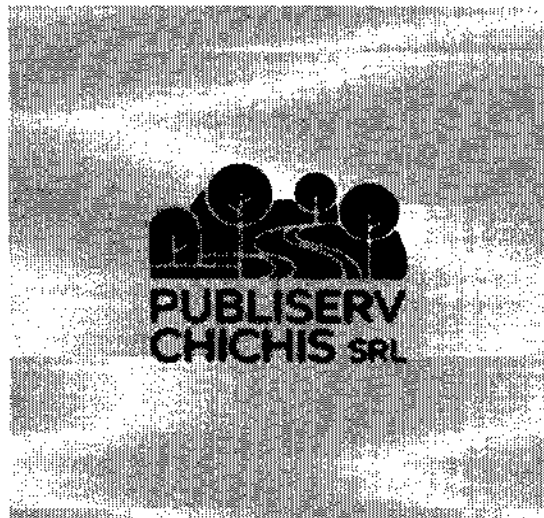
190

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

a Acționarilor / Asociaților Societății

PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L.

mandatul 2026 - 2030



CUPRINS

(1)	Prezentare generală	2
(2)	Cadrul strategic.....	3
	2.1 Sinteza strategiilor și obiectivelor europene aplicabile	3
	2.2 Sinteza strategiilor naționale, sectoriale și locale	4
	2.3 Sinteza strategiei companiei aplicabile în viitorul mandat	4
(3)	Cerințe contextuale	5
	3.1 Factori interni.....	5
	3.2 Factori externi.....	6
	3.3 Prioritățile Consiliului de Administrație în viitorul mandat	7
(4)	Viziune, Misiune și Obiective strategice.....	8
	4.1 Viziunea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L.	8
	4.2 Misiunea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L.	8
	4.3 Direcții strategice de acțiune	9
	4.4 Obiective strategice și indicatori de performanță.....	9
(5)	Implicarea/ Sprijinul/ Angajamentul autorității publice tutelare.....	14
(6)	Așteptările acționarilor/ asociaților	16
	6.1 Așteptări privind performanța operațională a întreprinderii publice.....	16
	6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice	16
	6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice.....	16
	6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu	16
	6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți.....	16
	6.6 Așteptări privind politica de resurse umane.....	16
	6.7 Așteptări privind guvernanta corporativă.....	17
	6.8 Așteptările privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	17
	6.9 Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice	17
	6.10 Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică.....	17
	6.11 Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative	18
(7)	Propunere de indicatori cheie de performanță ai societății și valorile minime ..	18

(1) Prezentare generală

1.1 Prezentare instituție, scurt istoric

Societatea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. este o societate comercială înființată în anul 2025, cu sediul în comuna Chichiș, județul Covasna, având ca scop principal prestarea de servicii de interes local, în special în domeniul întreținerii spațiilor verzi, amenajărilor peisagistice și altor activități specifice gospodăririi comunale.

Înființarea societății a avut ca obiectiv creșterea capacității administrației locale de a asigura servicii publice de calitate, într-un mod eficient, economic și adaptat nevoilor comunității.

Societatea este un instrument operațional al autorității publice locale pentru realizarea lucrărilor de întreținere, modernizare și dezvoltare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

1.2 Forma juridică de organizare

Societatea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. este organizată ca societate cu răspundere limitată, persoană juridică română, care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația specifică aplicabilă întreprinderilor publice și serviciilor publice locale.

Societatea își desfășoară activitatea pe baza principiilor autonomiei economice, eficienței și responsabilității în utilizarea resurselor, având obligația de a respecta cadrul normativ privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, transparența decizională, controlul intern managerial și raportarea financiară.

În acest context, conducerea societății are responsabilitatea de a asigura administrarea eficientă a patrimoniului, realizarea obiectului de activitate în condiții de legalitate și oportunitate, precum și atingerea obiectivelor stabilite de autoritatea publică tutelară.

1.3 Structura acționariatului

Capitalul social al societății este integral public, fiind deținut de unitatea administrativ-teritorială Comuna Chichiș, prin Consiliul Local, în calitate de asociat unic sau asociat majoritar, conform actului constitutiv.

Autoritatea publică locală exercită drepturile și obligațiile de acționar prin structurile sale deliberative și executive, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu actul constitutiv al societății. În această calitate, autoritatea tutelară stabilește direcțiile strategice de dezvoltare, aprobă documentele programatice și monitorizează performanța economică și operațională a societății, urmărind asigurarea unui echilibru între eficiența economică și interesul public.

Structura acționariatului reflectă rolul societății de operator local destinat satisfacerii nevoilor comunității, ceea ce presupune orientarea activității către furnizarea de servicii publice de calitate, în condiții de eficiență și sustenabilitate.

1.4 Sectorul și subsectorul economic

Societatea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. își desfășoară activitatea în sectorul serviciilor publice locale, în domeniul gospodăririi comunale și al administrării domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale.

Activitățile societății vizează, în principal, lucrări și servicii de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, lucrări de întreținere a infrastructurii locale, activități de salubritate și alte servicii specifice gospodăririi comunale, în funcție de necesitățile identificate la nivelul comunității și de atribuțiile stabilite prin actul constitutiv și prin hotărârile autorității deliberative.

Prin natura activității sale, societatea contribuie direct la menținerea unui mediu urban și rural funcțional, curat și sigur, precum și la creșterea calității vieții cetățenilor, având un rol operațional important în implementarea politicilor publice locale.

1.5 Legislație aplicabilă

Activitatea societății se desfășoară în conformitate cu:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă;
- Legea nr. 31/1990;
- Codul administrativ;
- legislația privind achizițiile publice;
- legislația în domeniul mediului;
- alte acte normative incidente serviciilor publice locale.

(2) Cadrul strategic

2.1 Sinteza strategiilor și obiectivelor europene aplicabile

Activitatea societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. se desfășoară într-un context european caracterizat de orientarea către dezvoltare durabilă, eficiență energetică, digitalizare și creșterea calității serviciilor publice locale.

La nivelul Uniunii Europene, principalele direcții strategice relevante pentru domeniul în care operează societatea derivă din obiectivele Pactului Verde European, care vizează reducerea impactului asupra mediului, utilizarea eficientă a resurselor, protejarea biodiversității și dezvoltarea unor comunități sustenabile și reziliente. Aceste obiective sunt completate de inițiativele europene privind economia circulară, managementul eficient al deșeurilor, reducerea consumului de energie și promovarea soluțiilor ecologice în administrarea spațiilor publice.

De asemenea, Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) stabilește o serie de direcții strategice relevante pentru administrațiile locale și operatorii acestora, în special în domeniul digitalizării serviciilor publice, modernizării infrastructurii locale, eficienței energetice și creșterii calității mediului urban și rural.

Aceste priorități creează premisele modernizării modului de organizare și funcționare a serviciilor publice locale și stimulează utilizarea de tehnologii moderne, echipamente eficiente și procese administrative digitalizate.

În acest context, societatea are responsabilitatea de a alinia activitatea și planurile de dezvoltare la aceste direcții strategice europene, în măsura aplicabilității lor, contribuind la obiectivele generale de dezvoltare durabilă și creștere a calității vieții în comunitate.

2.2 Sinteza strategiilor naționale, sectoriale și locale

La nivel național, politicile publice privind serviciile publice locale urmăresc creșterea eficienței utilizării resurselor, profesionalizarea managementului întreprinderilor publice, îmbunătățirea calității serviciilor furnizate cetățenilor și asigurarea sustenabilității financiare a operatorilor locali.

Cadrul normativ privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice stabilește cerințe clare privind planificarea strategică, stabilirea indicatorilor de performanță, monitorizarea rezultatelor și responsabilitatea administratorilor și a conducerii executive, având ca scop creșterea performanței și transparenței în administrarea societăților cu capital public.

La nivel sectorial, dezvoltarea serviciilor de gospodărire comunală și administrare a domeniului public este orientată către modernizarea echipamentelor, optimizarea costurilor operaționale, reducerea impactului asupra mediului și îmbunătățirea relației cu beneficiarii serviciilor.

La nivel local, activitatea societății este corelată cu strategia de dezvoltare a comunei Chichiș, care urmărește îmbunătățirea infrastructurii locale, creșterea calității spațiilor publice, dezvoltarea serviciilor comunitare și crearea unui mediu curat, sigur și atractiv pentru locuitori și investitori. În acest sens, societatea reprezintă un instrument operațional al autorității locale pentru implementarea acestor obiective, contribuind la realizarea programelor și proiectelor de interes public.

În același timp, obiectivele fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale autorităților publice impun utilizarea eficientă a resurselor financiare, controlul costurilor și creșterea gradului de autofinanțare a serviciilor, ceea ce determină necesitatea unei administrări prudente și performante a societății.

2.3 Sinteza strategiei companiei aplicabile în viitorul mandat

Având în vedere că societatea se află într-o etapă incipientă de dezvoltare, strategia companiei este orientată în principal către consolidarea capacității operaționale, dezvoltarea bazei materiale, organizarea eficientă a activităților și creșterea graduală a volumului serviciilor prestate.

În perioada următoare, direcțiile strategice ale societății vizează:

- dezvoltarea capacității tehnice și operaționale;

- îmbunătățirea eficienței economico-financiare;
- creșterea calității serviciilor furnizate;
- profesionalizarea personalului;
- implementarea unor proceduri moderne de management și control intern;
- digitalizarea graduală a activităților administrative și operaționale.

Strategia societății va fi detaliată și operaționalizată prin Planul de administrare elaborat de administratorii desemnați, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

(3) Cerințe contextuale

Activitatea societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. se desfășoară într-un context caracterizat de o serie de factori interni și externi care influențează capacitatea acesteia de a-și îndeplini obiectivele și de a asigura furnizarea serviciilor publice în condiții de eficiență, calitate și sustenabilitate.

3.1 Factori interni

Analiza contextului intern relevă o serie de elemente relevante pentru evoluția societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L., care trebuie avute în vedere la elaborarea Planului de administrare și la stabilirea obiectivelor strategice și operaționale.

Structura de organizare

Societatea se află într-o etapă de consolidare instituțională, structura organizatorică fiind dimensionată în raport cu volumul actual al activităților și cu resursele disponibile. În perioada următoare este necesară dezvoltarea graduală a structurii operaționale și administrative, clarificarea responsabilităților pe funcții și îmbunătățirea fluxurilor de lucru, astfel încât să fie asigurată o capacitate adecvată de planificare, execuție și control.

Starea economică și financiară a companiei

Din punct de vedere economico-financiar, societatea se află într-o etapă incipientă de funcționare, caracterizată prin necesitatea realizării investițiilor inițiale și stabilizării activității. În acest context, este esențială adoptarea unei politici prudente de gestionare a resurselor, menținerea echilibrului financiar și crearea premiselor pentru creșterea graduală a veniturilor și a eficienței operaționale.

Guvernanța corporativă a companiei

Guvernanța corporativă se află în proces de implementare și consolidare, fiind necesară dezvoltarea unor proceduri clare privind planificarea strategică, stabilirea indicatorilor de performanță, monitorizarea rezultatelor, raportarea periodică și controlul intern managerial, în conformitate cu principiile aplicabile întreprinderilor publice.

Sistemele și instrumentele de management implementate sau în curs de implementare

În prezent, societatea se află în etapa de dezvoltare a unor instrumente moderne de management, necesare pentru asigurarea unei administrări eficiente și orientate către rezultate. În acest sens, este necesară introducerea și consolidarea următoarelor sisteme:

- managementul prin obiective, ca instrument de corelare a activităților operaționale cu obiectivele strategice;
- sisteme de management al performanței, bazate pe indicatori măsurabili;
- proceduri de management al calității, care să asigure standardizarea activităților și îmbunătățirea continuă a serviciilor;
- mecanisme de management al riscurilor, în vederea identificării, evaluării și gestionării riscurilor operaționale și financiare;
- instrumente de management al relației cu beneficiarii serviciilor și de planificare a activităților;
- mecanisme de gestionare și dezvoltare a resurselor umane, inclusiv în ceea ce privește formarea profesională și retenția personalului.

Gradul de digitalizare

Gradul de digitalizare al societății este, în prezent, limitat, fiind necesară implementarea graduală a unor soluții informatice pentru evidența activităților, gestionarea documentelor, planificarea lucrărilor și raportarea rezultatelor. Digitalizarea reprezintă un factor esențial pentru creșterea eficienței și transparenței activității.

Alte aspecte interne relevante

Printre alte elemente relevante se numără necesitatea dezvoltării bazei tehnice și a dotărilor, standardizarea procedurilor operaționale, consolidarea disciplinei financiare, creșterea nivelului de profesionalizare a personalului și dezvoltarea capacității de planificare și monitorizare a activităților.

3.2 Factori externi

Activitatea societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. este influențată de o serie de factori externi care determină condițiile de funcționare, oportunitățile de dezvoltare și constrângerile operaționale pe termen mediu și lung.

Piețele țintă pe care compania este prezentă sau pe care dorește să le dezvolte.

În prezent, principalul beneficiar al serviciilor societății este unitatea administrativ-teritorială și comunitatea locală, societatea având rolul de operator pentru activități de gospodărire comunală și administrare a domeniului public. Pe termen mediu, în măsura în care cadrul legal și capacitatea operațională vor permite, societatea poate avea în vedere extinderea activităților către alte instituții publice, operatori economici locali sau proiecte finanțate din fonduri europene, cu respectarea principiilor de eficiență economică și interes public.

Mediul de afaceri.

Mediul economic în care operează societatea este caracterizat de variații ale costurilor cu materialele, combustibilul, energia și forța de muncă, precum și de cerințe tot mai ridicate privind calitatea serviciilor și respectarea normelor de mediu. Aceste evoluții impun o planificare atentă a resurselor, creșterea eficienței operaționale și adoptarea unor soluții tehnice moderne care să permită menținerea unui nivel adecvat al costurilor și al calității serviciilor.

Contextul legislativ.

Societatea își desfășoară activitatea într-un cadru legislativ complex și dinamic, care include reglementări privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, achizițiile publice, disciplina financiar-bugetară, protecția mediului și organizarea serviciilor publice locale. Modificările legislative pot influența modul de organizare și funcționare al societății, fiind necesară monitorizarea permanentă a cadrului normativ și adaptarea procedurilor interne la noile cerințe legale.

Noi cerințe ale Uniunii Europene.

Politicile și reglementările europene influențează tot mai mult activitatea operatorilor de servicii publice locale, în special în domeniul precum protecția mediului, eficiența energetică, economia circulară, digitalizarea și transparența administrativă. Aceste cerințe implică necesitatea modernizării echipamentelor, optimizării consumului de resurse, digitalizării proceselor și implementării unor practici sustenabile în organizarea activităților.

Alte aspecte externe relevante.

Printre alți factori externi relevanți se numără evoluția demografică și nevoile comunității locale, programele de finanțare disponibile pentru administrațiile publice, prioritățile strategice ale autorității publice locale și cerințele tot mai ridicate ale cetățenilor privind calitatea serviciilor publice și transparența activității instituțiilor.

3.3 Prioritățile Consiliului de Administrație în viitorul mandat

Având în vedere circumstanțele interne și externe prezentate, autoritatea publică tutelară consideră că prioritățile Consiliului de Administrație în viitorul mandat vor trebui să vizeze, în principal, următoarele direcții de acțiune:

- Consolidarea capacității instituționale și operaționale a societății, prin dezvoltarea structurii organizatorice, clarificarea responsabilităților și standardizarea proceselor interne, în corelare cu obiectivele strategiei locale de dezvoltare.
- Asigurarea sustenabilității economico-financiare a societății, prin optimizarea costurilor, planificarea eficientă a resurselor și dezvoltarea graduală a veniturilor, în concordanță cu obiectivele de disciplină financiar-bugetară aplicabile operatorilor publici.
- Modernizarea bazei tehnice și creșterea eficienței operaționale, inclusiv prin achiziția de echipamente moderne și introducerea unor metode de lucru

eficiente, în concordanță cu direcțiile de dezvoltare durabilă promovate la nivel european și național.

- Implementarea și consolidarea principiilor de guvernare corporativă, prin dezvoltarea sistemelor de planificare strategică, monitorizare a performanței, management al riscurilor și control intern managerial, în conformitate cu bunele practici aplicabile întreprinderilor publice.
- Creșterea calității serviciilor furnizate și îmbunătățirea relației cu beneficiarii, prin stabilirea unor standarde de performanță clare și prin monitorizarea continuă a satisfacției utilizatorilor serviciilor.
- Dezvoltarea graduală a gradului de digitalizare a activităților administrative și operaționale, în vederea creșterii eficienței, trasabilității și transparenței proceselor.
- Profesionalizarea resurselor umane și dezvoltarea competențelor personalului, astfel încât societatea să poată răspunde eficient cerințelor operaționale și de dezvoltare pe termen mediu și lung.

(4) Viziune, Misiune și Obiective strategice

Viziunea autorității publice tutelare privind evoluția societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. este fundamentată pe necesitatea asigurării unor servicii publice locale eficiente, sustenabile și adaptate nevoilor comunității, în concordanță cu strategiile de dezvoltare locală, cu politicile naționale privind eficiența utilizării resurselor publice și cu orientările europene privind dezvoltarea durabilă, digitalizarea și protecția mediului.

În acest context, societatea trebuie să își dezvolte capacitatea operațională, să îmbunătățească eficiența economică, să crească nivelul de calitate al serviciilor furnizate și să implementeze principii moderne de management și guvernare corporativă.

4.1 Viziunea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L.

PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. va deveni, până la orizontul anului 2030, un operator local modern, eficient și sustenabil, capabil să furnizeze servicii de gospodărire comunală la standarde ridicate de calitate, cu utilizarea responsabilă a resurselor și cu impact pozitiv asupra mediului și calității vieții comunității.

Societatea va urmări dezvoltarea capacității operaționale, modernizarea echipamentelor și digitalizarea proceselor, astfel încât să asigure servicii fiabile, eficiente și transparente.

4.2 Misiunea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L.

Misiunea societății este de a asigura administrarea și întreținerea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, prin servicii profesionale, eficiente și orientate către cetățean, contribuind la dezvoltarea durabilă a localității și la creșterea calității vieții comunității.

În îndeplinirea acestei misiuni, societatea va urmări utilizarea eficientă a resurselor, respectarea cadrului legal și aplicarea principiilor de responsabilitate, transparență și performanță.

4.3 Direcții strategice de acțiune

Având în vedere cerințele contextuale interne și externe, autoritatea publică tutelară consideră că direcțiile strategice de dezvoltare ale societății trebuie să vizeze următoarele domenii prioritare:

1. Consolidarea capacității operaționale și organizatorice a societății;
2. Asigurarea sustenabilității economico-financiare;
3. Modernizarea bazei tehnice și creșterea eficienței operaționale;
4. Creșterea calității serviciilor furnizate comunității;
5. Implementarea și consolidarea guvernantei corporative și a sistemelor moderne de management;
6. Digitalizarea proceselor administrative și operaționale;
7. Dezvoltarea resurselor umane și profesionalizarea personalului;
8. Protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

4.4 Obiective strategice și indicatori de performanță

Pentru fiecare direcție strategică, societatea va urmări realizarea unor obiective strategice monitorizate prin indicatori de performanță relevanți.

Nr. crt.	Categorie	Obiectiv strategic*	Obiectivul operațional strategic de atins în viitorul mandat	Indicatori cheie de performanță (KPI) de monitorizare a obiectivelor operaționale	Formule de calcul
1.	Obiective privind operațiunile	Consolidarea capacității operaționale și organizatorice a societății	Dezvoltarea și stabilizarea structurii organizatorice și creșterea capacității de execuție a lucrărilor.	<ul style="list-style-type: none"> • Rata de rotație a activelor • Rata de rotație a stocurilor • Rata de rotație a creanțelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a activelor totale. • Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a stocurilor. • Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a creanțelor.
2.	Obiective financiare	Asigurarea sustenabilității economico-financiare	Menținerea echilibrului financiar și creșterea eficienței utilizării resurselor.	<ul style="list-style-type: none"> • Rata lichidității curente • Lichiditatea imediată/ Test Acid • Levierul2) • Raportul dintre 	<ul style="list-style-type: none"> • Active curente (circulante) / Datorii curente. • (Active curente (circulante) - Stocuri) / Datorii curente. • Datorii totale / Active totale.

				<p>datorie/ EBITDA3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) • Rentabilitatea activelor (ROA) • Marja profitului din exploatare <ul style="list-style-type: none"> • Marja netă a profitului • Rata de creștere a cifrei de afaceri nete4) • Rata de creștere anuală a profitului5) (rata de diminuare a pierderii) • Rata de plată a dividendelor 	<p>Datorii totale = datorii exigibile până la 1 an + datorii exigibile într-o perioadă mai mare de 1 an.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datorii totale / EBITDA. EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea. • (Profit net / Capital propriu) × 100. • (Profit net / Total active) × 100. • (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) × 100. • (Profit net / Cifra de afaceri netă) × 100. • [(Cifra de afaceri netă în perioada curentă T1 - Cifra de afaceri netă în perioada anterioară T0) / Cifra de afaceri netă în perioada anterioară T0] × 100. • Pentru profit: [(Profit net T1 - Profit net T0) / Profit net T0] × 100. Pentru diminuarea pierderii: [(Pierdere netă T0 - Pierdere netă T1) / Pierdere netă T0] × 100. • (Dividende plătite aferente anului x / Profit net aferent anului x) × 100.
3.	Obiective privind investițiile	Modernizarea bazei tehnice și creșterea	Creșterea gradului de dotare cu echipamente și	<ul style="list-style-type: none"> • Rata cheltuielilor de capital <ul style="list-style-type: none"> • Gradul de realizare a 	<ul style="list-style-type: none"> • (Cheltuieli de capital / total active) × 100 • (Valoarea investițiilor realizate / valoarea

		eficienței operaționale	utilaje moderne.	planului de investiții	investițiilor planificate) × 100
4.	Obiective de mediu	Protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile	Reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor.	<ul style="list-style-type: none"> Consumul de energie1) Emisiile din domeniul de aplicare 12) Emisiile din domeniul de aplicare 23) 	<ul style="list-style-type: none"> [(Consum energie T1 - Consum energie T0) / Consum energie T0] × 100. [(Emisii Scope 1 T1 - Emisii Scope 1 T0) / Emisii Scope 1 T0] × 100. [(Emisii Scope 2 T1 - Emisii Scope 2 T0) / Emisii Scope 2 T0] × 100.
5.	Obiective comerciale	Creșterea calității serviciilor furnizate comunității	Îmbunătățirea calității și fiabilității serviciilor prestate.	<ul style="list-style-type: none"> Rata de retenție a clienților Scorul satisfacției clienților Cota de piață 	<ul style="list-style-type: none"> [(Număr de clienți T0 - Număr de clienți noi T0) / Număr de clienți T-1] × 100. (Total număr evaluări de 4 și 5 în perioada T0 / Total număr evaluări în perioada T0) × 100. (Vânzări T0 / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN T0) × 100.
6.	Obiective de resurse umane	Dezvoltarea resurselor umane și profesionalizarea personalului	Creșterea competenței și stabilității personalului.	<ul style="list-style-type: none"> Numărul mediu de ore de formare per angajat Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților Numărul de instruiți în materie de siguranță Frecvența totală a vătămărilor înregistrate4) Frecvența vătămărilor grave 5) Număr echivalent 	<ul style="list-style-type: none"> Total număr de ore de formare T0 / Număr total de angajați T0. Indicator de tip DA/NU: confirmarea instituirii și funcționării sistemului de siguranță a angajaților. Numărul total al instruirilor în materie de siguranță efectuate pe parcursul anului T0. (Numărul de accidente / vătămări

				<p>normă întreagă de angajați⁸)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului⁹) • Numărul de angajați cu handicap¹⁰) 	<p>înregistrate T0 × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de toți angajații T0.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Numărul de accidente grave T0 × 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de toți angajații T0. • Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractelor T0 / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat cu normă întreagă T0. • Numărul de angajați echivalent normă întreagă T0 - Numărul de angajați echivalent normă întreagă T-1. • Numărul angajaților cu handicap recunoscut administrativ. Dacă se raportează procentual: (Numărul angajaților cu handicap / Numărul total de angajați) × 100.
7.	Obiective de guvernare corporativă	Implementarea și consolidarea guvernării corporative și a sistemelor moderne de management	Dezvoltarea și aplicarea unor sisteme moderne de management și control.	<ul style="list-style-type: none"> • Rata membrilor independenți în consiliul de administrație • Pondere componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi • Pondere componentelor variabile în 	<ul style="list-style-type: none"> • (Numărul total de membri neexecutivi independenți în consiliul de administrație T0 / Numărul total de membri ai consiliului de administrație T0) × 100. • (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare T0 / Valoarea totală a pachetului de remunerare T0) ×

		<p>remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea totală a pachetului de remunerare7) • Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație <ul style="list-style-type: none"> • Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație • Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor • Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație • Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin <ul style="list-style-type: none"> • Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin11) 	<p>100.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare T0 / Valoarea totală a pachetului de remunerare T0) × 100. • Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare T0 + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare T0. • Numărul total al ședințelor consiliului de administrație desfășurate pe parcursul anului T0. • (Numărul total de participări efective ale membrilor CA la ședințe / [Numărul total de membri CA × Numărul total de ședințe CA]) × 100. • Indicator de tip DA/NU: confirmarea stabilirii, aprobării și aplicării politicilor de gestionare a riscurilor. • (Numărul total al membrilor de sex feminin în consiliul de administrație T0 / Numărul total de membri ai consiliului de administrație T0) × 100. • (Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin T0 / Numărul total de cadre superioare
--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> de conducere T0] × 100. • [(Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin T0 - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin T0) / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin T0] × 100.
		<p>Digitalizarea proceselor administrative și operaționale</p>	<p>Creșterea gradului de digitalizare a activităților administrative și operaționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gradul de digitalizare a proceselor administrative și operaționale • (Numărul proceselor administrative și operaționale digitalizate / Numărul total al proceselor administrative și operaționale identificate) × 100.

(5) Implicarea/ Sprijinul/ Angajamentul autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară își exprimă angajamentul de a sprijini societatea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. în realizarea obiectivelor stabilite și în îndeplinirea rolului său de operator al serviciilor de interes local, în condiții de eficiență, legalitate și sustenabilitate.

În acest sens, autoritatea publică tutelară va asigura cadrul instituțional necesar desfășurării activității societății, va stabili direcțiile strategice de dezvoltare, va monitoriza performanța și va adopta, în limitele competențelor legale, măsurile necesare pentru consolidarea capacității operaționale și financiare a acesteia.

Având în vedere încadrarea societății în categoria întreprinderilor publice care prestează servicii publice, Scrisoarea de așteptări include mențiuni distincte privind obligațiile de serviciu public asumate de societate, în conformitate cu art. 6 lit. d) din Anexa nr. 1b la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023. Aceste obligații vizează prestarea serviciilor de interes local în condiții de continuitate, accesibilitate, calitate, siguranță, eficiență și conformitate legală, precum și stabilirea cadrului de finanțare, compensare sau sprijin instituțional necesar, după caz.

5.1 Obligații de serviciu public

Societatea PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L. îndeplinește activități care au caracter de serviciu public, în special în domeniul gospodăririi comunale, întreținerii spațiilor publice și realizării unor lucrări și servicii necesare funcționării și dezvoltării unității administrativ-teritoriale.

Aceste activități sunt realizate în interesul comunității locale și pot presupune, în anumite situații, prestarea unor servicii la tarife sau în condiții care nu reflectă integral costurile economice ale acestora, în scopul asigurării accesibilității și continuității serviciilor.

5.2 Angajamentul autorității publice tutelare privind sprijinul financiar și instituțional

Autoritatea publică tutelară își asumă, în condițiile legii și în limita resurselor bugetare aprobate, să asigure mecanismele necesare pentru finanțarea sau compensarea obligațiilor de serviciu public stabilite în sarcina societății, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu actele administrative adoptate în acest sens.

În acest context, autoritatea publică tutelară va avea în vedere:

- alocarea, atunci când este cazul, a resurselor financiare necesare realizării unor lucrări sau servicii de interes public;
- stabilirea unor contracte, programe sau alte instrumente prin care să fie reglementate obligațiile de serviciu public și modalitatea de compensare a acestora;
- asigurarea unui cadru predictibil de finanțare, în măsura posibilităților bugetare, pentru activitățile de interes public desfășurate de societate.

5.3 Sprijin instituțional și administrativ

Autoritatea publică tutelară va sprijini societatea prin:

- stabilirea unor obiective strategice clare și realiste;
- asigurarea unui dialog instituțional permanent între autoritatea publică tutelară, Consiliul de Administrație și conducerea executivă;
- sprijinirea proiectelor de investiții și modernizare, inclusiv prin identificarea unor surse de finanțare;
- facilitarea cooperării societății cu alte instituții și operatori economici, atunci când acest lucru este necesar pentru realizarea obiectivelor.

5.4 Principii privind relația dintre autoritatea tutelară și societate

Relația dintre autoritatea publică tutelară și societate se va baza pe:

- respectarea autonomiei manageriale și a responsabilităților administratorilor;
- stabilirea unor obiective clare și măsurabile;
- monitorizarea performanței pe baza indicatorilor de performanță;
- transparență și responsabilitate în utilizarea resurselor publice.

(6) Așteptările acționarilor/ asociaților

6.1 Așteptări privind performanța operațională a întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să asigure o utilizare eficientă a resurselor și realizarea programelor operaționale la un nivel ridicat de conformare. Totodată, se așteaptă îmbunătățirea continuă a eficienței operaționale, astfel încât costul mediu al lucrărilor sau serviciilor să fie menținut sub control și corelat cu nivelul de performanță și calitate.

6.2 Așteptări privind performanța financiară a întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să mențină echilibrul financiar și să își desfășoare activitatea în condiții de sustenabilitate economică. În acest sens, se urmărește realizarea unui rezultat net pozitiv la finalul fiecărui exercițiu financiar, menținerea unui nivel al cheltuielilor operaționale corelat cu veniturile și evitarea acumulării de arierate.

6.3 Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să planifice și să realizeze investițiile necesare modernizării activității și creșterii eficienței operaționale. Totodată, se așteaptă fundamentarea riguroasă a proiectelor de investiții și corelarea acestora cu necesitățile reale ale comunității și cu resursele financiare disponibile.

6.4 Așteptări privind obiectivele de mediu

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să își desfășoare activitatea cu respectarea principiilor dezvoltării durabile și cu reducerea impactului asupra mediului. De asemenea, societatea trebuie să urmărească implementarea unor practici operaționale care contribuie la reducerea poluării și la utilizarea responsabilă a resurselor.

6.5 Așteptări privind obiectivele referitoare la clienți

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să îmbunătățească permanent relația cu beneficiarii serviciilor și să asigure un nivel ridicat de satisfacție a acestora. Totodată, se așteaptă dezvoltarea unor mecanisme de colectare și analiză a feedback-ului din partea beneficiarilor.

6.6 Așteptări privind politica de resurse umane

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să dezvolte o politică de resurse umane orientată către profesionalizare, stabilitate și performanță. Totodată, societatea trebuie să respecte principiile egalității de șanse și să urmărească asigurarea unui echilibru adecvat între femei și bărbați în structurile de conducere și execuție, cu o reprezentare echilibrată, acolo unde specificul activității permite acest lucru.

6.7 Așteptări privind guvernanta corporativă

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să implementeze și să consolideze principiile guvernantei corporative, prin dezvoltarea unor mecanisme clare de planificare strategică, stabilire și monitorizare a indicatorilor de performanță, management al riscurilor, control intern managerial și raportare periodică. Totodată, Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor avea în vedere dezvoltarea și aplicarea unor proceduri interne care să asigure transparența decizională, responsabilitatea managerială și utilizarea eficientă a resurselor.

În același timp, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să acorde o atenție prioritară digitalizării proceselor administrative și operaționale, ca instrument esențial pentru creșterea eficienței, trasabilității și transparenței activităților. Digitalizarea trebuie corelată cu modernizarea sistemelor de management și cu dezvoltarea capacității instituționale, astfel încât societatea să poată funcționa pe baza unor procese standardizate, monitorizabile și orientate către performanță.

6.8 Așteptările privind politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de dividende/vărsăminte din profitul net să fie fundamentată prudent, în corelare cu rezultatele financiare ale societății, cu necesarul de finanțare pentru dezvoltarea capacității operaționale și cu obligațiile de serviciu public asumate. Având în vedere etapa incipientă de funcționare a societății, distribuția profitului net trebuie realizată astfel încât să asigure un echilibru între interesul asociatului/acționarului privind valorificarea rezultatelor financiare și necesitatea consolidării bazei tehnice, a capitalului de lucru și a capacității societății de a presta servicii publice locale în condiții de continuitate, calitate și sustenabilitate.

6.9 Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca relația cu organele de administrare și conducere ale societății să se bazeze pe comunicare instituțională constantă, transparentă și documentată, cu respectarea autonomiei decizionale a administratorilor și a conducerii executive. Consiliul de Administrație și conducerea societății trebuie să asigure transmiterea la timp a informațiilor relevante privind activitatea operațională, situația economico-financiară, gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță, riscurile identificate și măsurile propuse, astfel încât autoritatea publică tutelară să poată exercita în mod eficient rolul de monitorizare și coordonare strategică.

6.10 Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor, după caz, privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să furnizeze servicii de gospodărire comunală, întreținere a spațiilor publice și alte activități specifice

domeniului său de activitate la un nivel corespunzător de calitate, siguranță și fiabilitate. Serviciile prestate trebuie să răspundă nevoilor comunității locale, să fie realizate cu respectarea normelor tehnice, de mediu și de securitate aplicabile, precum și cu utilizarea responsabilă a resurselor materiale, umane și financiare. Totodată, societatea trebuie să urmărească reducerea incidentelor operaționale, prevenirea accidentelor de muncă, tratarea promptă a sesizărilor și îmbunătățirea continuă a standardelor de prestare.

6.11 Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să dezvolte și să aplice un cadru intern solid de etică, integritate și guvernare corporativă, bazat pe legalitate, transparență, responsabilitate și utilizarea eficientă a resurselor publice. Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să asigure prevenirea conflictelor de interese, respectarea regimului incompatibilităților, adoptarea unor proceduri clare de control intern, management al riscurilor și raportare, precum și promovarea unui climat organizațional bazat pe conduită profesională, responsabilitate managerială și orientare către performanță în interesul comunității locale.

(7) Propunere de indicatori cheie de performanță ai societății și valorile minime

			Valore minimă	2026	2027	2028	2029	2030
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%	0.07%
	Gradul de realizare a planului de investiții	%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%
Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
	Levierul ²⁾	nr.	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1	>0 - <1
	Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	nr.	>0	>0	>0	>0	>0	>0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
	Rata de rotație a stocurilor	nr.	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37
	Rata de rotație a creanțelor	nr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

160

Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%
	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%	0.22%
	Marja profitului din exploatare	%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%	0.33%
	Marja netă a profitului	%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%	0.01%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2.48%	2.48%	2.48%	2.48%	2.48%	2.48%
	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%	0.87%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%

			Valoare minimă	2026	2027	2028	2029	2030
Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	MWh	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%	-1.30%
	Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	tone CO ₂ e	-5.78%	-5.78%	-5.78%	-5.78%	-5.78%	-5.78%
	Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	tone CO ₂ e	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%	-0.80%
Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%
	Scorul satisfacției clienților	%	73.00%	73.00%	73.00%	73.00%	73.00%	73.00%
	Cota de piață	%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%	0.50%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18	18	18	18	18	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	nr.	4	4	4	4	4	4
	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate ⁴⁾	nr.	0	0	0	0	0	0
	Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	nr.	0	0	0	0	0	0
Indicatori de guvernare corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%	>50%
	Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor	%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%	66,67%

	neexecutivi								
	Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4	4	4	4	4	4	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%	33,33%
	Gradul de digitalizare a proceselor administrative și operaționale	%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%	minimum 25%
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	nr.	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare	monitorizare
	Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii	conform legii
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

REFERAT DE APROBARE
privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor
Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, procesul de selecție a administratorilor trebuie să fie unul profesionist, transparent și bazat pe criterii de performanță clar definite.

Urmare a înființării societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL și a declanșării procedurii de selecție, a fost parcursă prima etapă, respectiv elaborarea Componentei Inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări. În baza acestora și cu sprijinul expertului independent PLURI CONSULTANTS ROMANIA S.R.L., a fost elaborată Componenta integrală a Planului de selecție.

Acest document este esențial deoarece stabilește:

1. **Profilul Consiliului și al candidaților:** definirea clară a competențelor tehnice, de governanță și comportamentale necesare.
2. **Anunțul de selecție:** documentul prin care se asigură publicitatea procedurii la nivel național.
3. **Criteriile de evaluare:** asigurarea unui proces de selecție obiectiv și nediscriminatoriu.

Aprobarea acestui plan integral reprezintă etapa premergătoare publicării anunțului de selecție și evaluării dosarelor, fiind o cerință obligatorie prevăzută de art. 12 alin. (3), Anexa nr. 1, din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023.

Având în vedere cele expuse, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Chichiș, la 22 aprilie 2026.

PRIMAR,
Tăraș Silviu,



RAPORT
privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL

Analizând proiectul de hotărâre inițiată de primarul comunei Chichiș, dl. Tăraș Silviu, înregistrat cu nr. 3569/22.04.2026 compartimentul de specialitate constată următoarele:

1. Analiza de oportunitate și necesitate:

Pentru funcționarea eficientă a noii societăți de interes local, PUBLISERV CHICHIȘ SRL, este imperativă desemnarea unui Consiliu de Administrație selectat pe criterii de competență. Componenta integrală a Planului de selecție este documentul strategic care guvernează întreaga procedură de recrutare, asigurând conformitatea cu principiile guvernantei corporative.

2. Analiza juridică și tehnică:

Proiectul de hotărâre respectă ierarhia actelor normative, având la bază:

□ Art. 29 din OUG 109/2011: care obligă autoritatea publică tutelară să elaboreze planul de selecție.

□ HG 639/2023: care detaliază structura obligatorie a Componentei integrale (Profilul candidatului, matricea profilului, anunțul de selecție).

□ Implicarea expertului independent: Contractul nr. 23/2026 cu Pluri Consultants Romania SRL asigură asistența tehnică de specialitate cerută de lege pentru întreprinderile publice care depășesc anumite praguri sau pentru care se dorește o selecție riguroasă.

Documentația anexată cuprinde toate elementele prevăzute de lege, inclusiv formularele de candidatură și proiectul contractului de mandat, acesta din urmă fiind corelat cu obiectivele din scrisoarea de așteptări.

3. Concluzii:

Întrucât proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și necesitate prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și legislația specifică guvernantei corporative, propunem înaintarea acestuia spre avizarea comisiilor de specialitate și ulterior spre aprobare Consiliului Local.

Chichiș, la 22.04.2026.

CONSILIER,
Ambarus Emese-Magdolna



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA CHICHIȘ

**Comisia de dezvoltare economico-socială, buget finanțe,
administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură,
gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț**

R A P O R T

**asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Componentei integrale a
Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al
societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL**

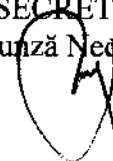
Comisia de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț, întrunit în ședință din data de 22.04.2026, analizând proiectul de hotărâre mai sus arătat, văzând și referatul de adoptare privind proiectul de hotărâre, se acordă avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre și propunem spre aprobare de către Consiliul local Chichiș, în ședința sa.

Chichiș, la 22.04.2026.

PREȘEDINTE,
Stanciui Sándor



SECRETAR,
Frunză Neșulăe



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA CHICHIȘ

Comisia de dezvoltare economico-socială, buget finanțe,
administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură,
gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț

PROCES- VERBAL

Încheiat u ocazia ședinței din ____ 22.04.2026 ____ în vederea acordării unui aviz
asupra proiectului de hotărâre: _____
privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor
Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL

Comisia, în prezența membrilor:

- 1) Stanciui Sándor,
- 2) Frunză Neculai,
- ~~3) Samoilă Miron;~~
- 4) Pataki Zsombor
- ~~5) Ilyés Szilárd János~~

analizând proiectul de hotărâre mai sus arătat,

văzând și referatul de adoptare privind inițierea proiectului de hotărâre,
acordă avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre și propunem spre aprobare de
către Consiliul local Chichiș, în ședința sa.

Chichiș, la 22.04.2026.

PREȘEDINTE,
Stanciui Sander



SECRETAR,
Frunză Neculai



H O T Ă R Ă R E A nr. _____/2026
privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor
Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL

Consiliul local al comunei Chichiș, județul Covasna,
întrunit în ședința ordinară din data de _____, 2026,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chichiș, însoțit de

- Referatul de aprobare nr. 3570/22.04.2026 privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL;

- avizul compartimentului de specialitate nr. 3571/22.04.2026 și al Comisiei de specialitate nr. 3572/22.04.2026, al Consiliului Local pentru dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, agricultură, protecția mediului, servicii și comerț;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 29 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 11 alin. (4) și art. 12 alin. (3) din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011;

- Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 126/12.03.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;

- Art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. c) și lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de:

- prevederile HCL nr. 34/2025 privind înființarea societății cu răspundere limitată PUBLISERV CHICHIȘ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HCL nr. 12/2026 privind declanșarea procedurii de selecție a Consiliului de Administrație al PUBLISERV CHICHIȘ SRL,

- prevederile HCL nr. 13/2026 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al PUBLISERV CHICHIȘ SRL;

- prevederile HCL nr. 20/2026 privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție împreună cu Scrisoarea de așteptări;

- Contractul de servicii nr. 23/08.01.2026 încheiat cu PLURI CONSULTANTS ROMANIA SRL, având ca obiect servicii de asistență pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Se aprobă Componenta integrală a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L., elaborată cu asistența expertului independent, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Componenta integrală aprobată la art. 1 cuprinde:

a) Cerințele contextuale;

b) Profilul Consiliului de Administrație și Profilul Candidatului;

c) Declarații pentru completare de către candidați (formularele F1 – F5);

d) Anunțul de selecție;

e) Instrucțiuni privind anunțul de selecție;

f) Proiectul contractului de mandat în curs de avizare/avizat conform de către AMEPIP;

g) Componenta inițială a Planului de selecție împreună cu Scrisoarea de așteptări, aprobată prin HCL 20/2026.

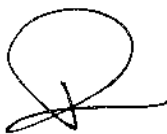
66

Art. 3. - Autoritatea publică tutelară și Comisia de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, asigurând publicarea anunțului de selecție în condițiile legii, pe pagina de internet a Primăriei și a societății, precum și în cel puțin două ziare de circulație națională.

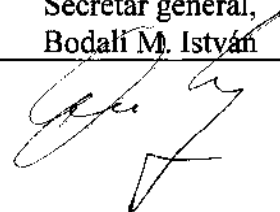
Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Primarului Comunei Chichiș, societății PUBLISERV CHICHIȘ S.R.L., AMEPIP și Instituției Prefectului Județului Covasna.

Chichiș, la 22 aprilie 2026.

PRIMAR,
Tăraș Silviu



Avizat la 22.04.2026,
Secretar general,
Bodali M. István



H O T Ă R Ă R E A Nr. 31/2026
privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul
"CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE
PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL,
COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"

Consiliul local al comunei Chichiș, județul Covasna,
întrunit în ședința ordinară din data de 14 mai 2026,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chichiș, însoțit de Referatul de aprobare nr.3860/ 06.05.2026 privitoare la aprobarea proiectului tehnic și detalii de execuție pentru obiectivul "Consolidare seismică și reabilitare energetică clădire publică (Grădiniță și Cămin cultural) în sat Băcel, comuna Chichiș, jud. Covasna" avizul compartimentului de specialitate nr.3861/06.05.2026 și al Comisiei de specialitate nr. 3862/06.05.2026,

Văzând:

- prevederile Legii nr. 212/2022 *privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor*, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (Normele metodologice), cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile Schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat” aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024

în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), ale alin.(4) lit. d), precum și art.139 alin.(3), lit. d), ale art. 196 alin.1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă Devizul general modificat pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA", potrivit *anexei* care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinirea a prezentei se însărcinează primarul Tăraș Silviu, precum și Compartimentul buget finanțe și achiziții al aparatului de specialitate al primarului.

Chichiș, la 14 mai 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stanciui Sandor



Contrasemnează:
Bodali M. István
Secretar General

Anexă la HCL 31/2026

Anexa nr. 2 la normele metodologice

DEVIZ GENERAL

**al obiectivului de investiție : "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ
CLĂDIRI PUBLICE (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL)
ÎN SAT BACEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea (inclusiv TVA)		
		Valoarea ⁽²⁾ (fără TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului			
1.2.	Amenajarea terenului			
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială			
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților			
	TOTAL CAPITOL 1			
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
2.	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului			
	TOTAL CAPITOL 2			
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1.	Studii	4.200,00	882,00	5.082,00
3.1.1.	Studii de teren		882,00	5.082,00
3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului			
3.1.3.	Alte studii specifice			
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații		840,00	4.840,00
3.3.	Expertizare tehnică		1.995,00	11.495,00
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță		525,00	3.025,00
3.5.	Proiectare	146.240,00	30.710,40	176.950,40
3.5.1.	Temă de proiectare		315,00	1.815,00
3.5.2.	Studiu de fezabilitate			
3.5.3.	Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general		11.264,40	64.904,40
3.5.4.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor		1.680,00	9.680,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție		3.444,00	19.844,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție		14.007,00	80.707,00
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție		1.039,50	5.989,50
3.7.	Consultanță	52.855,56	11.099,67	63.955,23
3.7.1.	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții		11.099,67	63.955,23
3.7.2.	Auditul financiar			
3.8.	Asistență tehnică	79.281,67	16.649,15	95.930,82
3.8.1.	Asistență tehnică din partea proiectantului:	39.640,00	8.324,40	47.964,40
3.8.1.1.	pe perioada de execuție a lucrărilor		4.162,20	23.982,20

169

3.8.1.2.	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții		4,162.20	23,982.20
3.8.2.	Dirigenție de șantier		8,324.75	47,966.42
3.8.3.	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare			
	TOTAL CAPITOL 3	303,527.23	63,740.72	367,267.95
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1.	Construcții și instalații	5,223,559.23	1,096,947.44	6,320,506.67
4.1.1.	Lucrări de intervenții		800,058.67	4,609,861.84
4.1.2.	Lucrări pentru creșterea eficienței energetice		296,888.77	1,710,644.83
4.1.3.	Lucrări aferente corpurilor de clădire neeligibile/extinderi			
4.1.4.	Cheltuieli aferente lucrărilor de intervenții pentru îmbunătățirea terenului de fundare, dacă este cazul			
4.2.	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		2,834.27	16,330.77
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		20,605.20	118,725.20
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport			
4.5.	Dotări			
4.6.	Active necorporale			
	TOTAL CAPITOL 4	5,335,175.73	1,120,386.90	6,455,562.63
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier	48,500.00	10,185.00	58,685.00
5.1.1.	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		10,185.00	58,685.00
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului			
5.2.	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	60,641.12		60,641.12
5.2.1.	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare			
5.2.2.	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții			26,427.78
5.2.3.	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții			5,285.56
5.2.4.	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC			26,427.78
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare			2,500.00
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute		221,993.34	1,279,104.49
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate		630.00	3,630.00
	TOTAL CAPITOL 5	1,169,252.27	232,808.34	1,402,060.61
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare			
6.2.	Probe tehnologice și teste		1,680.00	9,680.00
	TOTAL CAPITOL 6	8,000.00	1,680.00	9,680.00

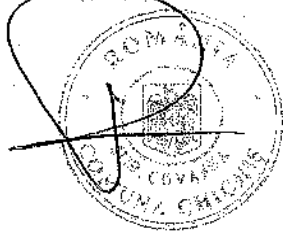
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț

7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	1,419,938.24	298,187.03	1,718,125.27
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț			
	TOTAL CAPITOL 7	1,419,938.24	298,187.03	1,718,125.27
	TOTAL GENERAL	8,235,893.47	1,716,802.99	9,952,696.46
	din care C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1)	5,285,555.73	1,109,966.70	6,395,522.43

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	
buget de stat	7,956,387.52
buget local	1,996,308.94

Cost unitar aferent investiției (C+M/Scd) fără TVA	9,788.07	
Suprafata construita desfasurata a imobilului Acid	540.00	

Beneficiar:



Proiectant:



Beneficiar: COMUNA CHICHIS
 Executant:
 Proiectant: SC RAX CONCEPT SRL
 Obiectivul: CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRI
 PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA
 CHICHIȘ, JUD. COVASNA, revizia 2 TVA 21%



DEVIZ GENERAL privind cheltuielile necesare realizării

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltulei	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5	
CAPITOL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului					
1.1	Obtinerea terenului	0.00	0.00		0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00		0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0.00	0.00		0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0.00	0.00		0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00		0.00
CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitie					
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00		0.00
CAPITOL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica					
3.1	Studii	4,200.00	882.00		5,082.00
3.1.1	Studii de teren	4,200.00	882.00		5,082.00
3.1.1.1	Studiu Topografic	3,000.00	630.00		3,630.00
3.1.1.2	Studiu Geotehnic	1,200.00	252.00		1,452.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00		0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00		0.00
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	4,000.00	840.00		4,840.00
3.3	Expertizare tehnica	9,500.00	1,995.00		11,495.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	2,500.00	525.00		3,025.00
3.5	Proiectare	146,240.00	30,710.40		176,950.40
3.5.1	Tema de proiectare	1,500.00	315.00		1,815.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00		0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	53,640.00	11,264.40		64,904.40
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	8,000.00	1,680.00		9,680.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	16,400.00	3,444.00		19,844.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	66,700.00	14,007.00		80,707.00

Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	4,950.00	1,039.50	5,989.50
3.7	Consultanta	52,855.56	11,099.67	63,955.23
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	52,855.56	11,099.67	63,955.23
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	79,281.67	16,649.15	95,930.82
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	39,640.00	8,324.40	47,964.40
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	19,820.00	4,162.20	23,982.20
3.8.1.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	19,820.00	4,162.20	23,982.20
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	19,820.00	4,162.20	23,982.20
3.8.2	Dirigentie de santier	39,641.67	8,324.75	47,966.42
3.8.3	Coordonator in materie de securitate si sanatate - conform Hotararii Guvernului nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		303,527.23	63,740.72	367,267.95

CAPITOL 4 - Investitii de Baza				
4.1	Constructii si instalatii	5,223,559.23	1,096,947.44	6,320,506.67
4.1.1	01 Arhitectura	2,770,281.92	581,759.20	3,352,041.12
4.1.2	02 Structura	1,039,521.25	218,299.46	1,257,820.71
4.1.3	03 Instalatii	1,413,756.06	296,888.77	1,710,644.83
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	13,496.50	2,834.27	16,330.77
4.2.1	03 Instalatii	13,496.50	2,834.27	16,330.77
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	98,120.00	20,605.20	118,725.20
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	0.00	0.00	0.00
4.6	Active necorporale	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 4		5,335,175.73	1,120,386.90	6,455,562.63

CAPITOL 5 - Cheltuieli de Organizare				
5.1	Organizare de santier	48,500.00	10,185.00	58,685.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	48,500.00	10,185.00	58,685.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	60,641.12	0.00	60,641.12
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (0.5% din C+M)	26,427.78	0.00	26,427.78

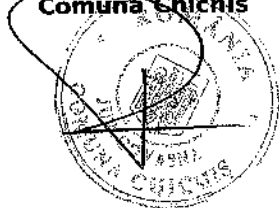
Nr.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (0.1% din C+M)	5,285.56	0.00	5,285.56
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0.5% din C+M)	26,427.78	0.00	26,427.78
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	2,500.00	0.00	2,500.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (20.0% din C+M)	1,057,111.15	221,993.34	1,279,104.49
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	3,000.00	630.00	3,630.00
TOTAL CAPITOL 5		1,169,252.27	232,808.34	1,402,060.61

CAPITOL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	8,000.00	1,680.00	9,680.00
TOTAL CAPITOL 6		8,000.00	1,680.00	9,680.00

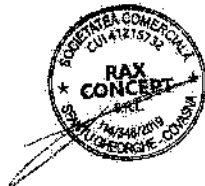
CAPITOL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% (25.0% din 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.2, 3.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.7.1, 3.7.2, 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.1.1)	1,419,938.24	298,187.03	1,718,125.27
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		1,419,938.24	298,187.03	1,718,125.27

TOTAL CONSOLIDARE SEISMICA SI REABILITARE ENERGETICA CLADIRE PUBLICA (GRADINITA SI CAMIN CULTURAL) IN SAT BACEL, COMUNA CHICHIS, JUDE. COVASNA, revizia 2 TVA 21%		8,235,893.47	1,716,802.89	9,952,696.46
TOTAL Constructii+Montaj		5,285,555.73	1,109,966.70	6,395,522.43

Beneficiar
Comuna Chichis



Sef proiect
Intocmit
ing. Radu Constantin Alexandru



Ofertant

146

REFERAT DE APROBARE
privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul
”CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRI
PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL,
COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA”

Prin Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare s-a stabilit cadrul legal pentru implementarea și derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) coordonat de MDLPA.

Prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (Normele metodologice), cu modificările și completările ulterioare. Finanțarea spațiilor cu altă destinație deținute de persoane juridice se acordă în baza Schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat” aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024: Anexa 1 | Anexa 2 | Anexa 3 | Anexa 4.

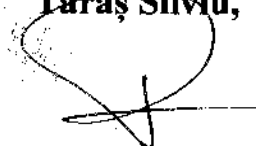
Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) cuprinde: Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică.

Beneficiarii Subprogramului proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică sunt: autoritățile administrației publice centrale sau locale, Conform prevederilor art. 15 din Legea nr. 212/2022, cu modificările și completările ulterioare, clădirile care fac obiectul Subprogramului proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică vor fi incluse în program în funcție de următoarele criterii: clasa de importanță a clădirii, fiind incluse doar clădirile încadrate în clasele I și II de importanță; valoarea de vârf a accelerației terenului pentru proiectare la cutremur $a(g)$, potrivit hărții de zonare a teritoriului României din Codul de proiectare seismică P100-1, este mai mare sau egală cu 0,15 g.

Văzând modificarea Devizului general pentru consolidarea clădirilor, Grădinița și Căminul cultural din localitatea Băcel, propun aprobarea proiectului de hotărâre inițiat în acest sens, potrivit datelor cuprinse în anexa acestuia.

Chichiș, la 6 mai 2026.

PRIMAR,
Tărăș Silviu,



RAPORT
privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul
"CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE
PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL,
COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"

Analizând proiectul de hotărâre privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat, pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA", astfel cum este prevăzut în anexa la proiectul de hotărâre, inițiată de primarul comunei Chichiș, dl. Tăraș Silviu,

având în vedere și faptul că proiectul se aliniază la prevederile Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare s-a stabilit cadrul legal pentru implementarea și derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) coordonat de MDLPA.

Prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022 au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (Normele metodologice), cu modificările și completările ulterioare,

În consecință propun adoptarea proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chichiș în ședința Consiliului local.

Chichiș, la 06.05.2026.

CONSILIER,
Ambarus Emese-Magdolna



Înreg. sub nr. 3862/06.05.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
COMUNA CHICHIȘ

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire, protecția mediului, comerț și urbanism;

R A P O R T

**privitoare la aprobarea Devizului general modificat pentru obiectivul
”Consolidare seismică și reabilitare energetică clădire publică (grădiniță și
cămin cultural) în sat Băcel, comuna Chichiș, jud. Covasna”**

Comisia de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului servicii și comerț, întrunit în ședință din data *de 06.05.2026*, analizând proiectul de hotărâre mai sus arătat,

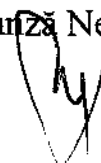
văzând și referatul de adoptare privind proiectul de hotărâre,
se acordă avizul favorabil asupra proiectului de hotărâre și propunem spre aprobare de către Consiliul local Chichiș, în ședința sa.

Chichiș, la 06.05.2026.

PREȘEDINTE,
Stanciu Sándor



SECRETAR,
Fruință Neculae



H O T Ă R Ă R E A nr. ____/2026
privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul
"CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE
PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL,
COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"

Consiliul local al comunei Chichiș, județul Covasna,
întrunit în ședința ordinară din data de _____.2026,
Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Chichiș, însoțit
de Referatul de aprobare nr.3860/ 06.05.2026 privitoare la aprobarea proiectului tehnic și
detalii de execuție pentru obiectivul "Consolidare seismică și reabilitare energetică clădire
publică (Grădiniță și Cămin cultural) în sat Băcel, comuna Chichiș, jud. Covasna" avizul
compartimentului de specialitate nr.3861/06.05.2026 și al Comisiei de specialitate nr.
3862/06.05.2026,

Văzând:

- prevederile Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (Normele metodologice), cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat pentru implementarea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat” aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 4.355/2024 în temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), ale alin.(4) lit. d), precum și art.139 alin.(3), lit. d), ale art. 196 alin.1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă Devizul general modificat pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA", potrivit anexei care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu aducerea la îndeplinirea a prezentei se însărcinează primarul Tăraș Silviu, precum și Compartimentul buget finanțe și achiziții al aparatului de specialitate al primarului.

Chichiș, la 6 mai 2026.

PRIMAR,
Tăraș Silviu

Avizat la 06.05.2026,
Secretar general,
Bodali M. István

Re: Anexa 2 model si deviz

From: RAX Concept (raxconcept@gmail.com)

To: secretariatcchichis@yahoo.com

Date: Thursday, May 14, 2026 at 12:30 PM GMT+3

Buna ziua!

Atasat, o sa aveti nevoie in HCL sa defalcati buget local si buget de stat

Multumesc,
Macovei Carmen
0735220810

În joi, 14 mai 2026 la 12:13, secretariat chichis <secretariatcchichis@yahoo.com> a scris:

Cu stima

Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul



Anexa nr.2_DG_Norme_08.2025 (1) (4).xlsx
21.3 kB



Anexa nr.2_DG_Norme_08.2025 (1) (4).pdf
168.4 kB

149

PROCES – VERBAL

al ședinței din data de 14.05.2026

Încheiat, azi 14.05.2026, cu ocazia ședinței Consiliului local al comunei Chichiș, convocată de primarul comunei Chichiș, prin Dispoziția nr. 18/2026 și care a avut loc începând cu orele 20,00 în sala de ședințe al Primăriei comunei Chichiș.

Sunt prezenți din cei 11 consilieri ce compun Consiliul local Chichiș, următorii 9 consilieri: Stanciui Sándor, Ambarus Alpár–János, Pataki Sándor, Molnár Dénes, Pataki Zsombor, Ilyés Szilárd–János, Samoilă Miron, Calotă Ionela-Raluca și Frunză Neculai.

Lipsește consilierii: Györgyilies Márta și Condrea Ștefan-Adrian.

La ședința publică mai participă:

- primarul comunei Chichiș dl. Tăraș Silviu,
- secretarul general al comunei Chichiș, dl. Bodali M. István;

Dl. consilier Pataki Sándor -propune alegerea unui președinte de ședință pentru următoarele trei luni, în persoana d-lui consilier Stanciui Sándor.

Supus votului dl. Consilier este ale cu unanimitate de voturi președinte de ședință pentru următoarele trei luni, materializând-se în **Hotărârea nr.28/2026**.

Dl. Stanciui Sándor în calitate de președinte de ședință acordă cuvântul Secretarului general în vederea prezentării procesului-verbal al ședinței anterioare, care a fost adusă la cunoștință publică și prin afișare la avizierul primăriei Chichiș.

Dl. Stanciui Sándor, îl invită pe dl. primar Tăraș Silviu, să prezinte proiectul ordinii de zi.

Dl. primar, prezintă următorul proiect al ordinii de zi, conținând următoarele proiecte de hotărâri, astfel:

1. privind aprobarea bugetului local pe anul 2026;
2. privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL;
3. privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRI PUBLICE (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"

Proiectul ordinii de zi, astfel prezentat este supus votului consilierilor și este aprobată în unanimitate cu 9 voturi "pentru", al consilierilor prezenți.

Primarul prezintă primul proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2026, arătând că aceasta este însoțit de raportul compartimentului de specialitate și avizul comisiei de specialitate.

Dl. primar prezintă detaliat, pe capitole și articole, componența bugetului, programul de investiții și etichetarea cheltuielilor bugetare.

Președintele de ședință invită consilierii să facă eventualele propuneri, modificări la proiectul prezentat.

Nu sunt alte propuneri pentru modificări asupra proiectului de hotărâre prezentat.

*Președintele de ședință supune votului consilierilor proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate cu 9 voturi "pentru", de către consilierii prezenți Stanciui Sándor, Ambarus Alpár-János, Pataki Sándor, Molnár Dénes, Pataki Zsombor, Ilyés Szilárd-János, Samoilă Miron, Calotă Ionela-Raluca și Frunză Neculai astfel, adoptându-se **Hotărârea nr. 29/2026** aprobarea bugetului local pe anul 2026;*

Președintele de ședință invită pe dl. primar să prezinte al doilea proiect de hotărâre din ordinea de zi.

Dl. primar prezintă proiectul de hotărâre privind Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL.

Dl. primar arată că aceasta este însoțit de raportul compartimentului de specialitate, și avizul comisiei de specialitate, de asemenea prezintă și anexa la proiectul de hotărâre, cu precizarea că pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație este necesar a se propune câte două persoane pentru fiecare post.

Președintele de ședință invită consilierii să facă eventualele propuneri, modificări la proiectul prezentat.

Nu sunt făcute alte propuneri, amendamente la proiectului de hotărâre prezentat.

*Președintele de ședință supune votului consilierilor proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate cu 9 voturi "pentru" de către consilierii prezenți: Stanciui Sándor, Ambarus Alpár-János, Pataki Sándor, Molnár Dénes, Pataki Zsombor, Ilyés Szilárd-János, Samoilă Miron, Calotă Ionela-Raluca și Frunză Neculai, astfel adoptându-se **Hotărârea nr. 30/2026** privind Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL..*

Președintele de ședință invită pe dl. primar să prezinte al treilea proiect de hotărâre din ordinea de zi.

Dl. primar prezintă proiectul de hotărâre privind la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRI PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"

Dl. primar arată că aceasta este însoțit de raportul compartimentului de specialitate, și avizul comisiei de specialitate, prezentând și Devizul care este anexă la proiectul de hotărâre.

Președintele de ședință, dl. Stanciui Sandor, invită consilierii să facă eventualele propuneri, modificări la proiectul prezentat.

Nu sunt făcute propuneri, amendamente la proiectului de hotărâre prezentat.

*Președintele de ședință supune votului consilierilor proiectul de hotărâre, care este votat în unanimitate cu 9 voturi "pentru" de către consilierii prezenți: Stanciui Sándor, Ambarus Alpár-János, Pataki Sándor, Molnár Dénes, Pataki Zsombor, Ilyés Szilárd-János, Samoilă Miron, Calotă Ionela-Raluca și Frunză Neculai, astfel adoptându-se **Hotărârea nr. 31/2026** privind la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRI PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA".*

În continuare dl. primar prezintă un "amendament" depus de d-na consilier Calotă Ionela-Raluca privitoare la completarea ordini de zi cu „amendamentul formulat de mine”. Cuprinzând următoarele:

"AMENDAMENT

pentru agrearea inițială a propunerii

Subsemnata Calotă Raluca, consilier local, propun spre analiză, agreare și supunere la vot și următorul amendament:

Organizarea unui târg local cu produse tradiționale și produse ale locuitorilor comunei, cu scopul

promovării valorilor, tradițiilor și producătorilor locali.

- Târgul să fie organizat o dată pe lună, la jumătatea fiecărei luni;
- Să participe producători și comercianți locali;
- Să nu fie permis accesul animalelor de gabarit mare;
- Să fie percepută taxă atât pentru producători/comercianți, cât și pentru clienți/vizitatori;
- Să fie identificată și aprobată o locație adecvată pentru desfășurarea târgului.

Motivare: Acest târg va contribui la promovarea producătorilor locali, la dezvoltarea comunității și la susținerea tradițiilor comunei.

Solicitare: Solicit agrearea inițială a propunerii și supunerea acesteia la vot în cadrul ședinței
Consiliului Local”

D-l Primar arată că nu este o idee rea și că va lua în considerare modalitățile și condițiile de realizare a unui asemenea eveniment.

Mai informează dl. primar pe consilierii prezenți despre stagiul în care se află amplasarea băncilor și stațiilor de autobuze smart și despre faptul că mai multe gospodării s-au racordat la rețeaua de canalizare în mod nelegal, rețeaua nefiind funcțională în totalitate, fiind sesizată de comuna Prejmer despre acest lucru, deversarea apelor uzate făcându-se la epurarea din Prejmer.

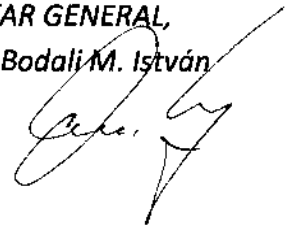
Nefiind alte probleme de discutat și fiind epuizată ordinea de zi, dl. Stanciui Sándor, în calitate de președinte de ședință, mulțumește consilierilor pentru participare și declară ședința încheiată.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal, într-un singur exemplar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stanciui Sándor



SECRETAR GENERAL,
Bodali M. István



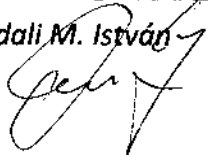
JDEȚUL COVASNA
COMUNA CHICHIȘ
SECRETAR
Nr.4083 /15.05.2026

PROCES - VERBAL
*privind efectuarea publicității procesului-verbal al ședinței
Consiliului local*

*În vederea îndeplinirii prevederilor art.138(17) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019,
astăzi 15 aprilie 2026, am procedat la afișarea la sediul Primăriei comunei Chichiș a procesului -
verbal al ședinței Consiliului local Chichiș, din data de 14 mai 2026.*

Drept pentru care am încheiat prezentul proces -verbal.

SECRETAR GENERAL,
Bodali M. István



CONSILIER,
Țurcanu Annamaria



AMENDAMENT

pentru agrearea inițială a propunerii

Subsemnata Calotă Raluca, consilier local, propun spre analiză, agreare și supunere la vot următorul amendament:

Organizarea unui târg local cu produse tradiționale și produse ale locuitorilor comunei, cu scopul promovării valorilor, tradițiilor și producătorilor locali.

- Târgul să fie organizat o dată pe lună, la jumătatea fiecărei luni;
- Să participe producători și comercianți locali;
- Să nu fie permis accesul animalelor de gabarit mare;
- Să fie percepută taxă atât pentru producători/comercianți, cât și pentru clienți/vizitatori;
- Să fie identificată și aprobată o locație adecvată pentru desfășurarea târgului.

Motivare: Acest târg va contribui la promovarea producătorilor locali, la dezvoltarea comunității și la susținerea tradițiilor comunei.

Solicitare: Solicit agrearea inițială a propunerii și supunerea acesteia la vot în cadrul ședinței Consiliului Local.

Data: 14.05.2026

Consilier local,
Calotă Raluca

184

Re: invitatie sedinta consiliu local

From: Calota Raluca (calotaraluca1984@yahoo.com)

To: secretariat chichis@yahoo.com

Date: Wednesday, May 13, 2026 at 10:27 AM GMT+3

Bună ziua,

Propun completarea ordinii de zi cu amendamentul formulat de mine.

Mulțumesc

On Monday, May 11, 2026 at 09:54:45 AM GMT+3, secretariat chichis <secretariat chichis@yahoo.com> wrote:

vă invităm să participați la lucrările ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Chichiș, ce va avea loc în ziua de 14, luna mai anul 2026, orele 20,00, în sala de ședință a Primăriei.

Proiectul ordinii de zi are următoarele proiecte de hotărâre:

1. privind aprobarea bugetului local pe anul 2026;
2. privind aprobarea Componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății PUBLISERV CHICHIȘ SRL;
3. privitoare la aprobarea DEVIZULUI GENERAL modificat pentru obiectivul "CONSOLIDARE SEISMICĂ ȘI REABILITARE ENERGETICĂ CLĂDIRE PUBLICĂ (GRĂDINIȚĂ ȘI CĂMIN CULTURAL) ÎN SAT BĂCEL, COMUNA CHICHIȘ, JUD. COVASNA"

Prezintă: dl. Taraș Silviu, primar.

Materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt puse la dispoziția consilierilor locali, la sediul primăriei și cu posibilitatea de consultare la secretarul general al comunei. Consilierii local pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

Compartimentul Secretariat și Relații cu Publicul



Amendament_initial_2docx.docx

26.5 kB