



ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
PRIMĂRIA COMUNEI CHICHIȘ

527075 - CHICHIȘ, str. Europa nr.103
Tel:0267-347223, Fax:0267-347061; cod fiscal: 4201899
E-mail: primar.kokos@gmail.com /
secretar_kokos@cosys.ro /secretariatichichis@yahoo.com
www.chichis.ro




Nr. 1600 din 30.03.2021

Aprobat,

Primar, Taras Silviu

Raport
privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2020

1.	Numărul total de solicitări de informații de interes public	2
2.	Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:	2
	1. utilizare banilor publici	2
	2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituțiile publice	-
	3. acte normative	-
	4. activitatea liderilor	-
	5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
	6. altele	-
3.	Numărul de solicitări rezolvate favorabil	2
4.	Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii :	-
	1. informații exceptate de la acces	-
	2. inexistente	-
5.	Numărul de solicitări adresate:	2
	1. pe suport hârtie	-
	2. pe suport electronic	2
	3. solicitări verbale	-
6.	Numărul de solicitări adresate de persoane fizice	1
7.	Numărul de solicitări adresate de persoane juridice	1
8.	Numărul de reclamații administrative:	-
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-

9.	Numărul de plângeri în instanță	-
	1. rezolvate favorabil	-
	2. respinse	-
	3. în curs de soluționare	-
10.	Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice	-
11.	Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate	-
12.	Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare	45
13.	Numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns	2
	1. termen de 10 zile	-
	2. termen de 30 zile	1
	3. termen de 5 zile	1
	4. termen de 15 (reclamații administrative)	-
14.	Informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație	-
15.	Măsurile luate pentru îmbunătățirea activității:	- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail; - actualizarea permanentă a site-ul instituției www.chichiș.ro
16	Numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului:	Semnătura
	Primar Taraș Silviu, primar	
	Ambarus Emese Magdolna - consilier Compartiment Secretariat, Relații cu Publicul	



Nr. 1599/30.03.2021

Elaborat, Ambarus Emese Magdolna

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata Ambarus Emese-Magdolna, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, precum și pe avizierul primăriei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	-	2	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

c) Acte normative, reglementări

d) Activitatea liderilor instituției

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicități pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele
2	'	2	'	'	1	1	'	2	'	'	'	'	'

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Nu este cazul**

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu este cazul**

4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea accesului la informațiilor de interes local se realizează în mod eficient în cadrul Primăriei comunei Chichiș.

Măsurile destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea cu precădere a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu beneficiarii și cetățenii;
- afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, precum și pe avizierul primăriei;
- comunicate de presă în mass – media locală referitoare la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail;
- actualizarea permanentă a site-ul instituției www.chichis.ro