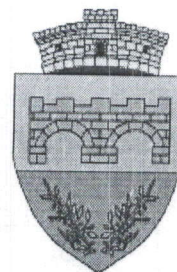


ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA COMUNEI CHICHIȘ

527075 - CHICHIȘ, str. Europa nr.103  
Tel:0267-347223, Fax:0267-347061; cod fiscal: 4201899  
E-mail: primar.kokos@gmail.com /  
secretar\_kokos@cosys.ro /secretariatichichis@yahoo.com  
www.chichis.ro



Nr. 445 din 28.01.2019

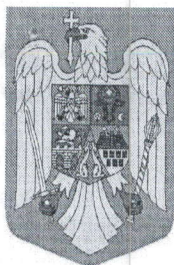
Aprobat,

p.primar, Taras Silviu, Viceprimar



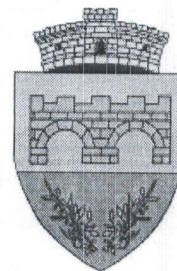
**Raport**  
**privind accesul la informațiile de interes public pe anul 2018**

|    |                                                                                |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Numărul total de solicitări de informații de interes public                    | 2 |
| 2. | Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:                 | 2 |
|    | 1. utilizare banilor publici                                                   | 1 |
|    | 2. îndeplinirea atribuțiilor de către instituțiile publice                     | - |
|    | 3. acte normative                                                              | - |
|    | 4. activitatea liderilor                                                       | - |
|    | 5. modul de aplicare a Legii nr. 544/2001                                      | - |
|    | 6. altele                                                                      | 1 |
| 3. | Numărul de solicitări rezolvate favorabil                                      | 2 |
| 4. | Numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii : | - |
|    | 1. informații exceptate de la acces                                            | - |
|    | 2. inexistente                                                                 | - |
| 5. | Numărul de solicitări adresate:                                                | 2 |
|    | 1. pe suport hârtie                                                            | - |
|    | 2. pe suport electronic                                                        | 2 |
|    | 3. solicitări verbale                                                          | - |
| 6. | Numărul de solicitări adresate de persoane fizice                              | - |
| 7. | Numărul de solicitări adresate de persoane juridice                            | 2 |
| 8. | Numărul de reclamații administrative:                                          | - |
|    | 1. rezolvate favorabil                                                         | - |
|    | 2. respinse                                                                    | - |



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMĂRIA COMUNEI CHICHIȘ

527075 - CHICHIȘ, str. Europa nr.103  
Tel:0267-347223, Fax:0267-347061; cod fiscal: 4201899  
E-mail: primar.kokos@gmail.com /  
secretar\_kokos@cosys.ro /secretariatichichis@yahoo.com  
www.chichis.ro



Nr. 444/28.01.2019

Elaborat, Țurcanu Annamaria

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata ȚURCANU ANNAMARIA, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☒ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, precum și pe avizierul primăriei

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind: .....
- ☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☐ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

### B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                             | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 2                                                           | -                        | 2                       | -                            | 2                    | -      |

Departajare pe domenii de interes

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- c) Acte normative, reglementări
- d) Activitatea liderilor instituției
- e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit

D - Comunicare electronică

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

| 2.<br>Număr<br>de<br>solicita<br>re<br>favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de<br>comunicare |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |        |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
|                                                  | Redirecționare către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitați pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele |  |
| 2                                                | -                                              | 2                                          | -                                          | -                                              | 2                      | -                           | -                  | 1                                                                   | -                                                       | -                            | -                                 | -                                                                                                     | 1      |  |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Nu este cazul**

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu este cazul**

4.2. ....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

| 5. Număr de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |                                      |                                                                |                                                         | Departajate pe domenii de interes |                                   |                                                                                                       |                             |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                 | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative reglementări       | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| -                               | -                       | -                      | -                                    | -                                                              | -                                                       | -                                 | -                                 | -                                                                                                     | -                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                        | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                                        | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                            | -        | -                      | -     | -                                                                                                                                            | -        | -                      | -     |

#### 7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere  (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| -                                                  | -                                      | -                                                   | -                                                                       |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea accesului la informațiilor de interes local se realizează în mod eficient în cadrul Primăriei comunei Chichiș.

Măsurile destinate creșterii eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea cu precădere a mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu beneficiarii și cetățenii;
- afișarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul propriu al instituției, precum și pe avizierul primăriei;
- comunicate de presă în mass – media locală referitoare la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail;
- actualizarea permanentă a site-ul instituției [www.chichis.ro](http://www.chichis.ro)